

税务师事务所变更税务师个人信息

一、税务师事务所账号登录中税协信息服务平台，输入团体会员号、密码。网址：wz.cctaaedu.cn。



二、税务师事务所发起变更个人会员相关信息的流程

会员管理”→“人员信息”→“注册税务师管理”，根据需要变更的内容，点击对应模块，填写必要信息后保存并提交。



【变更】事务所变更个人会员基础信息

【转所】事务所申请个人会员转所转出，如转出后不在事务所工作，

请把“转入新所”的“√”去掉。

转所申请信息		
	☐ 转入新所 非执业转执业必须在事务所工作	
新所团体会员号		新工作单位名称
* 申请转所原因		

【转会】事务所申请个人会员转出上海税协，请选择“转入地方税协”，勾选是否“转入新所”。

转会申请信息		
* 转入地方税协		☒ 转入新所
* 新所团体会员号		新税务师事务所名称
* 申请转会原因		

关于转会事宜提示：从上海税协办理转会转出税务师无需再上传《转会申请表》，若转入地税协需要盖章版纸质转会申请表，可自行下载附件 7《中国注册税务师协会个人会员转会申请表》，填写完成后，需联系市税协会员管理部申请盖章，联系电话：021-63853515 转会员管理部。

【执业状况变更】事务所申请个人会员执业状况变更。如需申请“执业”转为“非执业”，即为转出事务所。

【转入】事务所申请转入个人会员（税务师个人为已入会状态），转

入后的执业状况为“执业”。

【新增个人会员】事务所登记个人会员（税务师个人尚未入会），新增后的执业状况为“执业”。

建议：由税务师个人发起入会申请（详见《税务师入会》）。

三、个人会员确认事务所提交的修改申请

1、使用税务师个人会员号及密码，登录“中税协信息服务平台”

2、“会员系统”→“流程确认”→ 点击“通过”（下一步为上海税协确认）或“不通过”（退回事务所端）

四、上海税协将在 5 个工作日确认变更申请。